ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ TOPГOB

город MOСКВА «23» июля 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью **«ВТК»ИНН 7726666932**, в лице Штанько Николая Владимировича , действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Доверитель», с oдной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «МИЧУРИНСКОЕ»(ИНН 7458003630,ОГРН 1197456008090), в лице Тельнова Виталия Валерьевича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем

«Поверенный» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор на организацию и проведение торгов по продаже имущества годные остатки основных средств -лом металлический (в дальнейшем - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДOГOBOPA

1.1. Поверенный обязуется по заданию ,Доверителя произвести организацию и проведение торгов по реализации имущества (в дальнейшем — Поручение).

1 .2. Поручение выполняется Поверенным лицом в соответствии с Гражданским кодексом РФ

* 1. Привлечение Поверенным к вьполнению поручения третьих лиц осуществляется п письменного согласия Доверителя. Вo всех случаях Поверенный несет’ ответственность за действия лиц, привлекаемых к выполнению поручения, по его инициативе.
	2. Доверитель обязуется принять выполненную Поверенным работу и оплатить ее в размере и

порядке, предусмотренном настоящим Договором.

* 1. Срок выполнения Поручения составляет один год.
	2. При выполнении поручения Поверенный руководствуется настоящим договором и

Действующим законодательством РФ.

1. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
	1. Денежные средства, вырученные от реализации имущества, поступают на счет ООО «ВТК», БИК 044525092,р/с 40702810170010008064,к/с 30101810645250000092, МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК".
	2. В течении трех календарных дней после реализации имущества, при отсутствии у **Доверителя** каких-либо претензий по срокам и качеству выполнения Поручения, Стороны подписывают Акт приема— передачи выполненных работ.
	3. Вознаграждение Поверенного по каждому отдельному Поручению определяется данным

конкретным Поручением на организацию и проведение торгов.

* 1. Доверитель возмещает все понесенные Поверенным расходы, включая расходы на публикацию

Информационных сообщений о продаже имущества.

* 1. Вознаграждение Поверенного перечисляется Доверителем ему в течение трех банковских дней с

момента подписания Акта приема-передачи выполненных работ в соответствии **с п. 2.2 настоящего** Договора и поступления денежные средств на счета, указаные в п. 2.1. настоящего договора за проданное имущество в полном объеме.

* 1. Размер вознаграждения определяется в процентном соотношении и составляет 10 % от цены определенной в торгах и по которой будет заключен договор купли продажи.
1. ПОРЯДОК **ІІРИЕМА-ІІЕРЕДАЧ РАБОТ**
	1. По результатам выполнения Поручения Поверенный должен предоставить Доверителю три

оригинальных экземпляра письменного отчета о ходе выполнения Поручения -

Датой выполнения работы считается дата подписания Сторонами Акта приемки-передачи работ. Работа считается принятой, если Доверитель в течение 3 календарных дней после получения отчета не предъявил Поверенному письменных претензий.

* 1. При выполнении поручения по настоящему Договору Поверенный обязан соблюдать Порядок

(п.1.5 настоящего Договора).

В случае невозможности выполнения положений настоящего Договора Поверенный обязан в срок не позднее одного дня со дня возникновения обстоятельств, препятствующих такому выполнению письменно уведомитъ oб этом Доверителя.

3.3 Все споры и разногласия , которые не возможно решить путем переговоров рассматриваются в суде

1. **ПРАВА** И ОБЯЗАННОСТИ CTOPOH

4. 1 . Доверитель обязан:

4.1 .l . Предоставить Поверенному по его требованию документы и информацию, необходимые для исполнения Поручения, предусмотренного настоящим Договором.

* + 1. Предоставлять оригиналы документов, необходимых для реализации **имущества.**
		2. Своевременно оплатить выполненную работу.
		3. Осуществлять контроль над реализацией имущества.
	1. Поверенный обязан:
		1. Совершать необходимые и требуемые действия, направленные **на реализацию имущества в**

порядке, на условиях и в сроки предусмотренных Договором.

* + 1. Опубликовать в средствах массовой информации порядок и время проведения торгов. Информационное сообщение должно включать сведения об имуществе пpeдyсмoтрeнные действующим законодательством РФ и Договором.
		2. Разместить информацию на электронной торговой площадке.
		3. Знакомить претендентов с выставленным на торги имуществом.
		4. Организовать и провести открытые торги.

4 2.6. В день проведения торгов оформить протокол о результатах торгов и разместить его на электронной торговой площадке

* + 1. Незамедлительно сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения Поручения.
		2. В течении 3 дней со дня проведения торгов предоставить Доверителю письменный отчет о выполнении Поручения и Акт приема—передачи работ.
1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ CTOPOH
	1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае неисполнения или несвоевременного исполнения своих обязанностей по Договору, если надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
	2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны или одна из Сторон незамедлительно информируют другую Сторону об их наступлении направлением другой Стороне соответствующего уведомления, При этом Стороны предпринимают все возможные меры для ограничения отрицательных последствий, вызываемых указанными обстоятельствами непреодолимой силы.
	3. Срок исполнения обязательств Сторон по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

5.4. Поверенный несет ответственность за повреждение документации, переданной ему Доверителем.

5.5.. Поверенный не несет ответственности за недостоверность информации, предоставленной ему Доверителем.

 5.6.В случае возникновения cпopoв между Сторонами по вопросам исполнения, изменения либо расторжения Договора Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. В случае не

недостижения согласия споры разрешаются обращением в Арбитражный суд по месту регистрации ответчика.

* 1. Недействительность отдельных положений Договора не влечет недействительности прочих его положений, если можно предположить, что Договор был бы совершен и без включения в него недействительных положений.
	2. Недействительное положение должно быть заменено Сторонами действительным положением,

наиболее близким по смыслу к положению, которое оно заменяет, в трехдневный срок с даты выявления любой из Сторон причин, вызвавших недействительность заменяемого положения Договора.

1. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. 1 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Вся корреспонденция в соответствии с Договоров считается направленной надлежащим образом, если она направлена заказным письмом с уведомлением о вручении либо курьером с распиской о вручении,

6.3. Стороны признают, что с даты подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

* 1. По всем иным попросим, не нашедшим своего **отражения в настоящем** Договоре, стороны будут руководствоваться действующим законодательством
1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1.Договор вступает в силу с Даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

1. АДРЕСА И БAНКОВСКИЕ PЕКВИЗИТЫ CTOPOH

ПОВЕРЕННЫЙ: ООО «Мичуринское», ИНН 7458003630,КПП 745801001, ОГРН 1197456008090,Юридический адрес: 457359,Челябинская область, Карталинский район, п.Мичуринский, ул. Школьная д.8,кв.10,банковские реквизиты: ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»,БИК 044525999, К/С 30101810845250000999, Р/С 40702810305500005403

 Генеральный директор\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тельнов В.В.

ДОВЕРИТЕЛЬ: ООО «ВТК»,ИНН 7726666932,ОГРН 5107746009795,Юридический адрес: г.Москва,проспект Мира,дом 118,П 1,К 1,офис 7, БИК 044525092,р/с 40702810170010008064,к/с 30101810645250000092, МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК".

 Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Штанько Н.В.