**Приложение 5**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ**

**по реализации прав (требований) Банка ВТБ (ПАО) по обязательствам ООО «МегаЦентр»**

1. **Общие сведения о торгах.**
	1. Настоящая информационная карта (далее – Информационная карта) определяет порядок, сроки и условия проведения торгов (далее – торги, Торги).
	2. Наименование торгов: открытые электронные торги посредством публичного предложения по реализации Банком ВТБ (ПАО) (ОГРН 1027739609391, ИНН 7702070139) (далее – Банк, Цедент, Банк ВТБ (ПАО)) прав (требований) по **Кредитным договорам, заключенным между ОАО «Банк Москвы» (далее - правопредшественник Банка) и ООО «МегаЦентр» (ОГРН 1053900202751, ИНН 3908033422), и дополнительным соглашениям к ним, Обеспечительным договорам, заключенным в обеспечение исполнения обязательств по Кредитным договорам.**
	3. Электронная площадка, на которой проводятся торги: электронная торговая площадка АО «НИС» («Новые информационные сервисы»), адрес электронной площадки в сети Интернет: <http://trade.nistp.ru/> (далее – ЭТП, электронная площадка).
	4. Оператор электронной площадки, на которой проводятся торги: акционерное общество «Новые информационные сервисы» (ОГРН 1127746228972, ИНН 7725752265), место нахождения: 119019, г. Москва, набережная Пречистенская, д. 45/1, стр. 1, пом. I, этаж 3, ком. 21, адрес электронной почты: support@nistp.ru (далее – Оператор).
	5. Организатор торгов: общество с ограниченной ответственностью ВТБ ДЦ, (ОГРН: 5117746058733, ИНН 7710904677), место нахождения: 125284, г. Москва, пр-кт. Ленинградский, д. 35, стр. 1, почтовый адрес: 125284, г. Москва, пр-кт Ленинградский, д. 35, стр. 1, подъезд 6, этаж 16, тел./факс: +7 (495) 795-00-42 доб. 808 (Тимофеев Дмитрий Валентинович), e-mail: Timofeev\_dv@vtbdc.ru (далее – Организатор торгов, ООО ВТБ ДЦ).
	6. Собственник Требований (продавец):

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование:**  | Банк ВТБ (публичное акционерное общество)  |
| **Место нахождения:**  | 191144, г. Санкт-Петербург,переулок Дегтярный, д. 11 литер А |
| **Почтовый адрес:**  | 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д. 43, стр. 1  |
| **ИНН:**  | 7702070139  |
| **ОГРН:** | 1027739609391 |
| **Корр. счет в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва:**  | 30101810700000000187  |
| **БИК:**  | 044525187  |
| **КПП:**  | 783501001 (по месту нахождения Банка) 997950001 (по месту учета в качестве крупнейшего налогоплательщика)  |

* 1. Настоящие торги проводятся в соответствии с регламентом ЭТП http://trade.nistp.ru/page/reglament (далее – Регламент ЭТП, Регламент электронной площадки, Регламент электронной торговой площадки), Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ).
	2. Для целей настоящих торгов применяются термины и определения, определенные Регламентом ЭТП.
	3. Контактное лицо по вопросам проведения процедуры и информирования о предмете торгов: Леонидова Кристина Алексеевна , e-mail: leonidova\_ka@vtbdc.ru, тел.: +7(495)795-00-42, доб. 837.
1. **Описание Требований**
	1. Предметом торгов являются все существующие на момент перехода прав (требований) от Цедента к Цессионарию (упоминается по тексту Информационной карты – Цессионарий, Победитель торгов, Победитель), которым является дата подписания Цедентом и Цессионарием акта приема-передачи прав (требований), и вытекающие из Кредитных договоров права (требования) в полном объеме, включая (но не ограничиваясь) право требовать неоплаченные суммы основного долга, процентов, комиссий, неустоек (штрафов), подлежащих возмещению судебных расходов по оплате государственной пошлины (при наличии таковых) и другие права (требования), вытекающие из Кредитных договоров; а также в соответствии с положениями п. 1 ст. 384 ГК РФ все существующие на момент перехода прав (требований) права в полном объеме по Обеспечительным договорам (упоминаются по тексту Информационной карты – Требования, Имущество, Лот).
	2. Требования к ООО «МегаЦентр» и лицам, предоставившим обеспечение, вытекают из следующих договоров:

**– кредитных договоров, заключенных между правопредшественником Банка и ООО «МегаЦентр» (ОГРН 1053900202751, ИНН 3908033422), и дополнительных соглашений к ним:**

Кредитный договор (кредитная линия) № 07/15/21-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 1 от 09.07.2014 к Кредитному договору № 07/15/21-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 2 от 28.07.2014 к Кредитному договору № 07/15/21-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 3 от 25.08.2014 к Кредитному договору № 07/15/21-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 4 от 28.10.2014 к Кредитному договору № 07/15/21-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 5 от 05.11.2014 к Кредитному договору № 07/15/21-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 6 от 15.01.2015 к Кредитному договору № 07/15/21-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 7 от 13.02.2015 к Кредитному договору № 07/15/21-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 8 от 24.03.2015 к Кредитному договору № 07/15/21-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 9 от 25.05.2015 к Кредитному договору № 07/15/21-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 10 от 16.07.2015 к Кредитному договору № 07/15/21-14 от 03.06.2014;

Кредитный договор (кредитная линия) № 07/15/22-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 1 от 25.08.2014 к Кредитному договору № 07/15/22-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 2 от 28.10.2014 к Кредитному договору № 07/15/22-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 3 от 05.11.2014 к Кредитному договору № 07/15/22-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 4 от 15.01.2015 к Кредитному договору № 07/15/22-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 5 от 13.02.2015 к Кредитному договору № 07/15/22-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 6 от 24.03.2015 к Кредитному договору № 07/15/22-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 7 от 25.05.2015 к Кредитному договору № 07/15/22-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 8 от 16.07.2015 к Кредитному договору № 07/15/22-14 от 03.06.2014

**(совместно именуются по тексту Информационной карты – Кредитные договоры);**

**–** **договора поручительства, заключенного между правопредшественником Банка и ООО «Авангард Ригал» (ОГРН 1063905074881, ИНН 3904078334), и дополнительных соглашений к нему:**

Договор поручительства (с юридическим лицом) № 07/17/86-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 1 от 27.08.2014 к Договору поручительства № 07/17/86-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 2 от 13.02.2015 к Договору поручительства № 07/17/86-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 3 от 24.03.2015 к Договору поручительства № 07/17/86-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 4 от 25.05.2015 к Договору поручительства № 07/17/86-14 от 03.06.2014.

**- договора поручительства, заключенного между правопредшественником Банка и ООО «Атаргатис Калининград» (ОГРН 1053903085961, ИНН 3906140066), и дополнительных соглашений к нему:**

Договор поручительства (с юридическом лицом) № 07/17/85-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 1 от 27.08.2014 к Договору поручительства № 07/17/85-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 2 от 13.02.2015 к Договору поручительства № 07/17/85-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 3 от 24.03.2015 к Договору поручительства № 07/17/85-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 4 от 25.05.2015 к Договору поручительства № 07/17/85-14 от 03.06.2014.

**- договора поручительства, заключенного между правопредшественником Банка и ООО «ЛТ» (ОГРН 1113926046387, ИНН 3906254352), и дополнительных соглашений к нему:**

Договор поручительства (с юридическом лицом) № 07/17/87-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 1 от 27.08.2014 к Договору поручительства № 07/17/87-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 2 от 13.02.2015 к Договору поручительства № 07/17/87-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 3 от 24.03.2015 к Договору поручительства № 07/17/87-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 4 от 25.05.2015 к Договору поручительства № 07/17/87-14 от 03.06.2014.

**- договора поручительства,** **заключенного между правопредшественником Банка и ООО «Атлас Сервис» (ОГРН 1133926040588, ИНН 3906308142), и дополнительных соглашений к нему:**

Договор поручительства (с юридическим лицом) № 07/17/88-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 1 от 27.08.2014 к Договору поручительства № 07/17/88-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 2 от 13.02.2015 к Договору поручительства № 07/17/88-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 3 от 24.03.2015 к Договору поручительства № 07/17/88-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 4 от 25.05.2015 к Договору поручительства № 07/17/88-14 от 03.06.2014.

**- договора поручительства,** **заключенного между правопредшественником Банка и ООО «РР» (ОГРН 1073906023058, ИНН 3906176400), и дополнительных соглашений к нему:**

Договор поручительства (с юридическим лицом) № 07/17/91-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 1 от 27.08.2014 к Договору поручительства № 07/17/91-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 2 от 18.02.2015 к Договору поручительства № 07/17/91-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 3 от 24.03.2015 к Договору поручительства № 07/17/91-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 4 от 25.05.2015 к Договору поручительства № 07/17/91-14 от 03.06.2014.

**- договора поручительства,** **заключенного между правопредшественником Банка и ООО «Туранго» (ОГРН 1083925028164, ИНН 3908601964), и дополнительных соглашений к нему:**

Договор поручительства (с юридическим лицом) № 07/17/90-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 1 от 27.08.2014 к Договору поручительства № 07/17/90-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 2 от 13.02.2015 к Договору поручительства № 07/17/90-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 3 от 24.03.2015 к Договору поручительства № 07/17/90-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 4 от 25.05.2015 к Договору поручительства № 07/17/90-14 от 03.06.2014;

**- договора поручительства, заключенного между правопредшественником Банка и Рябовым Андреем Анатольевичем, и дополнительных соглашений к нему:**

Договор поручительства (с физическим лицом) № 07/17/92-14 от 04.06.2014;

Дополнительное соглашение № 1 от 27.08.2014 к Договору поручительства № 07/17/92-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 2 от 13.02.2015 к Договору поручительства № 07/17/92-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 3 от 24.03.2015 к Договору поручительства № 07/17/92-14 от 03.06.2014;

Дополнительное соглашение № 4 от 25.05.2015 к Договору поручительства № 07/17/92-14 от 03.06.2014.

**– договора залога имущества, заключенного между правопредшественником Банка и ООО «Авангард Ригал» (ОГРН 1063905074881, ИНН 3904078334), и дополнительных соглашений к нему:**

Договор об ипотеке (залоге недвижимости) № 16/19/52-14 с условием о судебном порядке обращения взыскания от 27.10.2014;

Дополнительное соглашение № 1 от 13.02.2015 к Договору об ипотеке (залоге недвижимости) № 16/19/52-14 с условием о судебном порядке обращения взыскания от 27.10.2014;

Дополнительное соглашение № 2 от 24.03.2015 к Договору об ипотеке (залоге недвижимости) № 16/19/52-14 с условием о судебном порядке обращения взыскания от 27.10.2014;

Дополнительное соглашение № 3 от 25.05.2015 к Договору об ипотеке (залоге недвижимости) № 16/19/52-14 с условием о судебном порядке обращения взыскания от 27.10.2014;

Вышеуказанные договоры поручительства и договоры залога заключены в обеспечение исполнения обязательств ООО «МегаЦентр» по Кредитным договорам **(совместно именуются по тексту Информационной карты – Обеспечительные договоры).**

Общий размер денежных обязательств ООО «МегаЦентр» по Кредитным договорам по состоянию на 28.09.2022 составляет 63 487 323,21 руб., в том числе:

1) по Кредитному договору № 07/15/21-14 от 03.06.2014 составляет 47 776 723,74 руб., в том числе:

- просроченный основной долг – 5 965 581,28 руб.;

- просроченные проценты – 12 491 214,51 руб.;

- начисленная комиссия за резервирование – 4,95 руб.;

- неустойка, начисленная на просроченную задолженность по основному долгу – 28 571 392,61 руб.;

- неустойка, начисленная на просроченную задолженность по процентам – 748 527,39 руб.;

- неустойка, начисленная на просроченную задолженность по комиссии за резервирование – 3,00 руб.

2) по Кредитному договору № 07/15/22-14 от 03.06.2014 составляет 15 438 599,47 руб., в том числе:

- просроченный основной долг – 2 135 160,80 руб.;

- просроченные проценты – 3 548 818, 86 руб.;

- неустойка, начисленная на просроченную задолженность по основному долгу – 9 751 799,42 руб.;

- неустойка, начисленная на просроченную задолженность по процентам – 2 820,39 руб.

3) Задолженность по государственной пошлине – 272 000 руб.

Требования реализуются в составе одного Лота.

* 1. В процессе подготовки торгов Организатор торгов в порядке, предусмотренном Информационной картой, предоставляет заявителям возможность ознакомления с документацией, характеризующей предмет торгов. С целью соблюдения положений Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» документы, содержащие персональные данные, будут предоставлены для ознакомления с изъятием персональных данных физических лиц, на обработку которых не предоставлено согласие. Информационная карта проведения электронных торгов, указанных в пункте 1.2. Информационной карты, публикуется Организатором торгов на ЭТП (далее – Информационная карта).

Раскрытие, предоставление, распространение, разглашение Организатором торгов конфиденциальной информации, банковской тайны, информации, регулирующийся Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в связи с заключением договора уступки на торгах, допускается в объеме, публично раскрытом в информационной системе «Картотека арбитражных дел», на федеральных информационных ресурсах и в официальных изданиях, осуществляющих публикацию сведений, предусмотренных ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

1. **Начальная (стартовая) цена Имущества**
	1. Начальная (стартовая) цена Лота устанавливается в размере **63 487 323,21 руб. (Шестьдесят три миллиона четыреста восемьдесят семь тысяч триста двадцать три рубля двадцать одна копейка)**, НДС не облагается согласно подпункту 26 пункта 3 статьи 149 НК РФ.
	2. Начальная (стартовая) цена продажи Лота определяется в абсолютном выражении и соответствует общей сумме задолженности по основному долгу, процентам, неустойкам по Кредитным договорам, комиссии за резервирование, а также общей сумме расходов по оплате государственной пошлины по состоянию на дату публикации извещения о проведении торгов (НДС не облагается).

Если на дату заключения договора уступки прав (требований) соответствующая задолженность перед Банком, существующая на дату опубликования извещения о проведении торгов, была частично погашена, цена уступаемых требований не уменьшается.

* 1. Валюта торгов – российский рубль.
1. **Шаг торгов**
	1. Торги посредством публичного предложения проводятся путем последовательного понижения начальной цены продажи Лота на сумму, которая составляет с 1-го по 3-й период снижения – 13 846 645,28 руб. (тринадцать миллионов восемьсот сорок шесть тысяч шестьсот сорок пять рублей двадцать восемь копеек) и на 4-ом – 13 846 645,29 руб. (тринадцать миллионов восемьсот сорок шесть тысяч шестьсот сорок пять рублей двадцать девять копеек) (далее – Шаг понижения).
	2. Срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена продажи Лота, составляет 1 (один) рабочий день, что является одним периодом проведения торгов. Общее количество периодов снижения – 4 (четыре).
	3. Каждый последующий период проведения торгов начинается на 2 (второй) рабочий день после окончания предыдущего периода.
	4. Понижение начальной цены продажи Требований будет проходить до минимальной цены продажи Требований, равной 8 100 742,08 руб. (восемь миллионов сто тысяч семьсот сорок два рубля восемь копеек), НДС не облагается (далее – Цена отсечения). Информация о Цене отсечения является открытой. При достижении Цены отсечения торги прекращаются и признаются несостоявшимися, в случае если ни один Участник не сделал предложение о цене Требований (далее – Ценовое предложение), равное Цене отсечения.
2. **Сроки проведения торгов**
	1. **Дата и время начала приема заявок: 03.11.2022 с 10:00 по Московскому времени.**
	2. **Дата и время окончания приема заявок**: **16.11.2022 в 18:00 по Московскому времени.**
	3. Подведение результатов торгов состоится на электронной площадке АО «НИС» (http://trade.nistp.ru/), после окончания периода торгов, в котором представлена заявка на участие в торгах, и оформляется протоколом о результатах торгов.
3. **Требования к Участникам торгов**
	1. Участником торгов может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации на ЭТП в сети Интернет.
	2. Участники торгов должны соответствовать следующим требованиям:

- быть правомочным заключать договор уступки Требований;

- не находиться в процессе ликвидации (для Участника торгов – юридического лица);

- в отношении Участника торгов не должно быть вынесено решение арбитражного суда о признании Участника торгов – юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства/процедуры реализации имущества гражданина, либо судебного акта о введении иной процедуры банкротства в отношении Участника торгов;

- на дату подачи заявки на участие в торгах деятельность Участника торгов не должна быть приостановлена, в том числе на основании положений, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- для участия в торгах Участник торгов должен внести обеспечение заявки, предусмотренное пунктом 9.1. настоящей Информационной карты, заключив договор о задатке (который является договором присоединения) по прилагаемой форме. Форма Договора о задатке размещена на сайте ЭТП (далее – Договор о задатке);

- Участник торгов должен предоставить применительно к вышеуказанному Договору о задатке и(или) договору уступки Требований решение(я) органа управления Участника торгов – юридического лица или иного лица или органа государственной власти (местного самоуправления) об одобрении или о совершении или о согласии на совершение Договора о задатке и(или) договора уступки Требований в качестве крупной сделки, или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или иной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения/согласия для совершения такой сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника торгов;

- Участник торгов должен предоставить заявку по прилагаемой форме (Форма заявки размещена на сайте ЭТП), подписанную от имени Участника лично или лицом, надлежаще уполномоченным Участником.

* 1. Для всех Участников торгов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в торгах требований, не предусмотренных настоящей Информационной картой, не допускается.
	2. Участниками торгов не могут быть следующие лица:

- Организатор торгов;

- участник Организатора торгов, основное и преобладающее хозяйственное общество участника Организатора торгов, его дочернее и зависимое общество;

- лица, которые предоставили Организатору торгов недостоверные сведения, в том числе не соответствующие сведениям официальных публичных информационных ресурсов;

- лица, не внесшие Задаток в размере и в срок, установленные в извещении о проведении торгов.

* 1. Участник торгов несет все расходы, связанные с участием в торгах, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в торгах, иной документации, а Организатор торгов не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов торгов, а также оснований их завершения, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Участники торгов не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения торгов.

1. **Документы, необходимые для участия в торгах**
	1. Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП и внести обеспечение заявки в соответствии с настоящей Информационной картой.
	2. В срок, установленный в извещении и документации торгов, потенциальный Участник (далее – Заявитель) должен предоставить в соответствии с Регламентом ЭТП, заявку на участие в торгах (упоминаются по тексту Информационной карты – Заявка, заявка, Заявка на участие в торгах, заявка на участие в торгах), которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес Заявителя, банковские реквизиты, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для Заявителя – юридического лица); фамилия, имя, отчество (если имеется), паспортные данные, сведения о месте жительства Заявителя (для Заявителя – физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты Заявителя, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), а также приложить следующие документы:
		1. Для юридических лиц:

а) заявка на участие в торгах по установленной форме, заполненная и удостоверенная подписью и печатью Заявителя либо его уполномоченного представителя. Форма Заявки размещена на сайте ЭТП;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты подачи Заявки на участие в торгах, в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе, подписанная собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица без доверенности (решение о назначении или об избрании на должность и приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым(и) такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя – юридического лица без доверенности) (далее – Руководитель)).

В случае если от имени Заявителя действует лицо по доверенности, к заявке должна быть приложена данная доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) – юридического лица и подписанная от имени Заявителя лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенная копия такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия). Если Заявка на участие в торгах и (или) входящие в ее состав электронные документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего такие документы в соответствии с полномочиями;

г) заверенные Заявителем копии учредительных документов Заявителя, включая все внесенные в них изменения, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017) / Лист записи ЕГРЮЛ о внесении в ЕГРЮЛ записи о создании юридического лица и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

д) документ (протокол, протокол заседания и т.п.)/выписка из документа, содержащий(ая) решение(я) органа управления Заявителя или иного лица или органа государственной власти (местного самоуправления) об одобрении или о совершении или о согласии на совершение Договора о задатке и(или) договора уступки Требований в качестве крупной сделки, или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или иной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения/согласия для совершения такой сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Заявителя, и(или) письмо Заявителя о том, что такого (таких) решения(ий)/согласия(ий) для совершения Заявителем Договора о задатке и(или) договора уступки Требований не требуется с приведением обоснования этого; документ, составленный держателем реестра акционеров Заявителя и содержащий информацию из реестра акционеров об акционерах Заявителя, владеющих акциями в размере 5% и более, с указанием сведений об эмитенте (Заявителе), государственного регистрационного номера выпусков акций эмитента, количества и категории (типа) принадлежащих указанным акционерам акций, процентного соотношения общего количества принадлежащих им акций к уставному капиталу эмитента, видов зарегистрированных лиц (в случае, если Заявителем является акционерное общество). Указанный документ должен быть составлен по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в торгах. Если в таком документе будут указаны номинальные держатели акций, то дополнительно предоставляется выписка/отчет депозитария, содержащий информацию о владельцах, в отношении акций которых имеются номинальные держатели.

e) заявление Заявителя о том, что он не находится в процессе ликвидации, о неприменении в отношении Заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя, в том числе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение Заявителем Задатка в счет обеспечения заявки на участие в торгах;

з) если Заявителем является иностранное юридическое лицо, то оно должно приложить к заявке надлежащим образом засвидетельствованные аналоги документов, указанных в подпунктах 7.2.1(б) - 7.2.1(ж) настоящего пункта, в соответствии с применимым к Заявителю законодательством соответствующего государства. Представленные Заявителем – иностранным юридическим лицом документы должны сопровождаться их точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на таких документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

* + 1. Для физических лиц:

а) заявка на участие в торгах по форме Приложения № 1 к настоящей Информационной карте, заполненная и удостоверенная подписью Заявителя либо его уполномоченным представителем. Форма заявки размещена на сайте ЭТП;

б) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с банковского счета, подтверждающие внесение Заявителем Задатка в счет обеспечения заявки;

в) копия всех страниц паспорта Заявителя и его уполномоченного представителя (если заявка подается представителем Заявителя);

г) надлежащим образом оформленная и нотариально заверенная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя;

д) заявление Заявителя о неприменении в отношении Заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве гражданина;

е) если Заявителем является иностранное физическое лицо, то оно должно приложить к заявке надлежащим образом засвидетельствованные аналоги документов, указанных в подпунктах 7.2.2(б) - 7.2.2(д) настоящего пункта, в соответствии с применимым к Заявителю законодательством соответствующего государства. Представленные Заявителем – иностранным физическим лицом документы должны сопровождаться их точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на таких документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

* + 1. Для индивидуальных предпринимателей:

а) заявка на участие в торгах по форме Приложения № 1 к настоящей Информационной карте, заполненная и удостоверенная подписью, а при наличии печати и печатью Заявителя либо его уполномоченного представителя. Форма заявки размещена на сайте ЭТП;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в торгах, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе, подписанная собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа;

в) свидетельство о постановке на учет физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность в налоговом органе по месту его нахождения (ИНН);

г) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей до 01.01.2017) или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей после 01.01.2017);

д) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение Заявителем Задатка в счет обеспечения заявки;

е) надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя;

ж) копия всех страниц паспорта Заявителя и его уполномоченного представителя (если заявка подается представителем Заявителя);

з) заявление Заявителя об отсутствии возбужденного в отношении Заявителя дела о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя, в том числе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

и) если Заявителем является иностранное физическое лицо - предприниматель, то оно должно приложить к заявке надлежащим образом засвидетельствованные аналоги документов, указанных в подпунктах 7.2.3(б) - 7.2.3(з) настоящего пункта, в соответствии с применимым к Заявителю законодательством соответствующего государства. Представленные Заявителем иностранным предпринимателем документы должны сопровождаться их точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на таких документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

* 1. Сведения, которые содержатся в заявке Заявителя, не должны содержать двусмысленных толкований.
	2. Все документы, входящие в состав заявки, должны содержать четкий текст, быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются.
	3. Заявка на участие в торгах, подготовленная Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с торгами, которыми обмениваются Заявитель и Организатор торгов, должны быть написаны на русском языке.
	4. Любые вспомогательные документы, представленные Заявителем, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается Организатором торгов как предоставление Заявителем недостоверных сведений в составе заявки на участие в торгах.
	5. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в торгах через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.
	6. Подача Заявителем заявки на участие в торгах в соответствии с условиями настоящей документации является согласием с условиями Договора задатка, который считается заключенным в любом случае в письменной форме на условиях формы Договора задатка при перечислении Заявителем Задатка в счет обеспечения Заявки на участие в торгах.
1. **Рассмотрение и допуск Заявок**
	1. Организатор торгов в сроки, установленные настоящей Информационной картой, принимает решение о допуске (либо об отказе в допуске) к участию в торгах Заявителей, подавших Заявки.
	2. Организатор торгов в установленном порядке допускает Заявителей, чьи Заявки на участие и прилагаемые к ним документы соответствуют требованиям, указанным в настоящей Информационной карте, и чьи Задатки поступили на счет, указанный в извещении о проведении торгов, до окончания срока приема заявок.
	3. Организатор торгов отказывает в допуске к участию в торгах по основаниям и в порядке, установленном настоящей Информационной картой.
	4. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в электронных торгах принимается Организатором торгов в случае, если:
2. Заявка на участие в торгах не соответствует требованиям, установленным в настоящей Информационной карте;
3. представленные Заявителем документы не соответствуют установленным к ним требованиям или сведения, содержащиеся в них, недостоверны;
4. Заявка подана лицом, не соответствующим требованиям к Участникам торгов;
5. до окончания срока приема Заявок на расчетный счет, указанный в извещении о проведении торгов и Договоре задатка, не поступил Задаток заявителя в полном размере;
6. Заявка подана лицом, которое в соответствии с пунктом 6.4. настоящей Информационной карте не может являться Участником торгов.
	1. Организатор торгов вправе на основании информации о несоответствии Заявителя установленным Информационной картой требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Заявителя или отстранить Заявителя от участия в процедуре торгов на любом этапе их подготовки и проведения.
	2. Заявители, допущенные к участию в торгах, признаются Участниками торгов (упоминаются по тексту Информационной карты – Участники, Участники торгов, участники торгов).
7. **Обеспечение заявки**
	1. В качестве обеспечения Заявки Информационной картой предусмотрено внесение Заявителем Задатка в размере 4 050 371,04 руб. (четыре миллиона пятьдесят тысяч триста семьдесят один рубль четыре копейки) (упоминаются по тексту Информационной карты – Задаток, обеспечение заявки). Подача заявителем заявки на участие в торгах в соответствии с условиями настоящей Информационной карты, является согласием с условиями Договора о задатке (который является договором присоединения) по прилагаемой форме (Форма Договора о задатке размещена на сайте ЭТП). Договор о задатке считается заключенным в любом случае в письменной форме на условиях формы Договора о задатке при перечислении заявителем Задатка в счет обеспечения Заявки на участие в торгах. Участник торгов должен предоставить применительно к Договору о задатке решение(я) органа управления участника торгов – юридического лица или иного лица или органа государственной власти (местного самоуправления) об одобрении или о совершении или о согласии на совершение Договора о задатке в качестве крупной сделки, или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или иной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения/согласия для совершения такой сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника торгов или письмо Заявителя о том, что такого (таких) решения(ий)/согласия(ий) для совершения Заявителем Договора о задатке не требуется с приведением обоснования этого.
	2. Порядок внесения Задатка:
8. Заявитель перечисляет Задаток на счет Организатора торгов, указываемый в извещении о проведении торгов в порядке и сроки, установленные извещением о проведении торгов и настоящей Информационной картой;
9. моментом внесения Задатка (моментом исполнения Заявителем обязанности по внесению Задатка) является момент зачисления суммы Задатка в вышеуказанном размере на счет Организатора торгов;
10. Задаток должен быть внесен Заявителем до окончания срока приема заявок, указанного в Информационной карте, и в случае непоступления всей суммы Задатка в этот срок на счет Организатора торгов, обязательства Заявителя по внесению Задатка считаются невыполненными, и Заявитель не допускается к участию в торгах.
	1. Если иное не предусмотрено настоящей Информационной картой, то Задаток в однократном размере в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты определения Победителя торгов возвращается всем заявителям, за исключением Участника торгов, с которым заключается договор уступки Требований по итогам проведения торгов в порядке, предусмотренном настоящей Информационной картой. В случае признания торгов несостоявшимися не по вине Заявителя Задаток в однократном размере возвращается Заявителю в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о признании несостоявшимися торгов. В случае признания Участника торгов Победителем внесенный им Задаток подлежит перечислению Организатором торгов Банку в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты объявления Победителя в частичную уплату цены Требований по договору уступки Требований в порядке, указанном в настоящей Информационной карте.
	2. Заявитель/Участник торгов обязан незамедлительно письменно информировать Организатора торгов об изменении своих банковских реквизитов. Организатор торгов не отвечает за нарушение сроков возврата Задатка в случае, если Заявитель/Участник торгов своевременно не информировал об изменении своих банковских реквизитов.
	3. В случае отказа Заявителю в допуске к участию в торгах Задаток возвращается в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления Заявителю отказа в допуске к участию в торгах.
	4. В случае отзыва Заявителем Заявки на участие в торгах до даты и времени окончания приема Заявок Задаток возвращается в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента отзыва Заявителем Заявки на участие. В случае если Заявитель отозвал свою Заявку на участие в торгах после окончания времени приема заявок, Задаток Заявителю не возвращается до даты проведения торгов и подписания протокола о результатах проведения торгов.
	5. Задаток не возвращается Победителю торгов в случае, если Участник, признанный Победителем торгов в соответствии с настоящей Информационной картой:

 - уклонится (или откажется) от заключения договора уступки Требований в течение 16 (шестнадцати) рабочих дней со дня признания его Победителем торгов;

 - уклонится или откажется от предоставления документов, предусмотренных п. 12.1 Информационной карты, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента определения Победителя торгов;

 - уклонится от исполнения условий заключенного договора уступки Требований, в том числе касающихся внесения оплаты в установленный договором срок.

1. **Порядок проведения торгов**
	1. Процедура торгов посредством публичного предложения проводится в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки и настоящей Информационной картой.
	2. Организатор торгов во время проведения торгов обеспечивает нераспространение сведений о предложениях Участников торгов, ходе проведения торгов и принимаемых решениях. Предоставление этой информации другим Участникам торгов или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, или настоящей Информационной картой.
	3. Процедура продажи Имущества состоит из следующих этапов:
		1. Публикация в газете «Московский Комсомолец» и на электронной торговой площадке Организатором торгов извещения о проведении торгов по продаже Требований согласно Регламенту ЭТП.
		2. По истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты публикации начинается прием Заявок на участие в торгах и перечисление Задатков Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении о проведении торгов, и настоящей Информационной картой.
		3. Торги проводятся путем последовательного понижения начальной цены продажи Лота.
		4. Срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена продажи Лота, составляет 1 (один) рабочий день, что является одним периодом проведения торгов. Общее количество периодов снижения – 4 (четыре).
		5. Каждый последующий период проведения торгов начинается на 2 (второй) рабочий день после окончания предыдущего периода.
		6. Решение Организатора торгов о допуске Заявителей к участию в торгах принимается по результатам рассмотрения представленных Заявок на участие в торгах и оформляется протоколом об определении Участников торгов не позднее 1 (одного) рабочего дня после окончания соответствующего периода проведения торгов, на котором была подана Заявка на участие в торгах.
		7. Подведение результатов торгов состоится на электронной площадке (<http://trade.nistp.ru/>) после окончания периода торгов, в котором представлена Заявка на участие в торгах, и оформляется протоколом о результатах торгов.
		8. При отсутствии в течение одного периода торгов Заявки с предложением о цене Имущества, которая не ниже установленной начальной цены продажи Имущества на периоде и соответствующей требованиям Информационной карты и/или Регламенту ЭТП, начинается следующий период торгов и цена продажи подлежит дальнейшему снижению на Шаг понижения, указанный в п. 4.1 настоящей Информационной карты.
		9. В случае если по окончании последнего периода проведения торгов не была представлена ни одна Заявка на участие в торгах с предложением о цене Имущества, которая не ниже Цены отсечения, и соответствует требованиям Информационной карты и/или Регламенту ЭТП Организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися.
2. **Критерии определения Победителя**
	1. Победителем признается Участник торгов, который представил в установленный срок Заявку на участие в торгах с предложением о цене Лота, которая не ниже начальной цены Требований, установленной для определенного периода проведения торгов, при отсутствии предложений других Участников торгов.
	2. При получении нескольких Заявок с различными предложениями о цене Лота, которые не ниже начальной цены Требований, установленной для соответствующего периода проведения торгов, Победителем признается Участник, который предложил наиболее высокую стоимость за Лот.
	3. В случае, если несколько Участников торгов представили в установленный срок Заявки с равными предложениями о цене Лота, но не ниже начальной цены Лота, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения Лота принадлежит Участнику торгов, который первым представил в установленный срок соответствующую Заявку с ценовым предложением.
3. **Заключение договора уступки Требований**
	1. Договор уступки Требований заключается между Банком как Цедентом и Победителем торгов как Цессионарием в течение **10 (десяти)** **рабочих дней** с даты поступления в Банк последнего из следующих документов:

- протокола по результатам торгов, составленного в соответствии с регламентом электронной торговой площадки;

В случае заключения договора уступки Требований с юридическим лицом:

- Учредительных документов Цессионария (в виде нотариально удостоверенных копий) и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о Цессионарии (данная выписка должна быть выдана не ранее, чем за 14 дней до даты заключения договора об уступке Требований;

 - заверенных уполномоченным лицом Цессионария копий документов, подтверждающих полномочия лица/лиц, подписывающего(-их) договор об уступке Требований от имени Цессионария; в случае если представитель Цессионария действует по доверенности, доверенность предоставляется в оригинале;

 - оригинала(ов) документа(ов) (протокола, протокола заседания и т.п.)/выписки из документа, содержащего решение(я) органа управления Цессионария или иного лица или органа государственной власти (местного самоуправления) об одобрении или о заключении или о согласии на заключение договора об уступке прав (требований) с указанием в решении всех существенных условий сделки в случае, если необходимость получения такого согласия предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными/внутренними документами Цессионария, либо документов, подтверждающих отсутствие необходимости предоставления согласий уполномоченных органов управления Цессионария на совершение сделки;

- оригиналов/надлежащим образом заверенных копий списка/выписки из списка участников с указанием сведений о каждом участнике общества с ограниченной ответственностью (в т.ч. ИНН (для юридических лиц – резидентов Российской Федерации), регистрационный номер (для юридических лиц – нерезидентов Российской Федерации), фамилия, имя и отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, включая адрес регистрации (для физических лиц)), размере его доли в уставном капитале общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к обществу или приобретения обществом. В случае, если ведение списка участников осуществляется нотариусом, список/выписка из списка предоставляется исключительно в виде оригинала на бумажном носителе.

Указанный документ должен быть составлен на дату не ранее, чем за 14 дней до даты заключения договора об уступке Требований (в случае, если Цессионарий является обществом с ограниченной ответственностью);

 - оригинала документа, составленного держателем реестра акционеров Цессионария и содержащего информацию из реестра акционеров об акционерах Цессионария, владеющих акциями в размере 5% и более, с указанием сведений об эмитенте (Цессионарии), государственного регистрационного номера выпусков акций эмитента, количества и категории (типа) принадлежащих указанным акционерам акций, процентного соотношения общего количества принадлежащих им акций к уставному капиталу эмитента, видов зарегистрированных лиц (в случае, если Цессионарий является акционерным обществом). Указанный документ должен быть составлен по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подписания договора об уступке Требований. Если в таком документе будут указаны номинальные держатели акций, то дополнительно предоставляется выписка/отчет депозитария, содержащий информацию о владельцах, в отношении акций которых имеются номинальные держатели.

- оригинала заявления Цессионария о том, что он не находится в процессе ликвидации, о неприменении в отношении Цессионария процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Цессионария, в том числе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- если Цессионарием является иностранное юридическое лицо, то оно должно предоставить надлежащим образом засвидетельствованные аналоги документов, указанных в настоящем перечне, установленном для юридических лиц, в соответствии с применимым к Цессионарию законодательством соответствующего государства. Представленные иностранным лицом документы должны сопровождаться точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

В случае заключения договора уступки Требований с физическим лицом:

- нотариально заверенной копии документа, удостоверяющего личность Цессионария (паспорт гражданина РФ) и документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (предоставляется если паспорт гражданина РФ не содержит соответствующей информации), а также свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

- оригинала нотариально удостоверенного согласия супруга/ги Цессионария на заключение договора об уступке Требований (в случае необходимости), либо, при отсутствии брака – нотариально удостоверенное заявление Цессионария, согласно которому Цессионарий в зарегистрированном браке не состоит. Указанное заявление предоставляется на дату, максимально приближенную к дате заключения договора об уступке Требований, но не ранее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его подписания..

- оригинала заявления Цессионария о неприменении в отношении него процедур, применяемых в деле о банкротстве гражданина;

- если Цессионарием является иностранное физическое лицо, то оно должно предоставить надлежащим образом засвидетельствованные аналоги документов, указанных в настоящем перечне, установленном для физических лиц, в соответствии с применимым к Цессионарию законодательством соответствующего государства. Представленные иностранным лицом документы должны сопровождаться точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

В случае заключения договора уступки Требований с индивидуальным предпринимателем:

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), заверенной налоговым органом или нотариально, по состоянию на дату не ранее чем за 14 дней до даты заключения договора уступки Требований;

- нотариально удостоверенной копии свидетельства о постановке на учет лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, в налоговом органе по месту его нахождения (ИНН);

- нотариально удостоверенной копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей до 01.01.2017) или листа записи ЕГРИП о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей после 01.01.2017);

- нотариально заверенной копии всех страниц паспорта Цессионария, удостоверяющего личность Цессионария, и документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства Победителя торгов, в случае если паспорт Цессионария не содержит таких сведений;

- оригинала нотариально удостоверенного согласия супруга/ги Цессионария на заключение договора об уступке Требований (в случае необходимости), либо, при отсутствии брака – нотариально удостоверенное заявление Цессионария, согласно которому Цессионарий в зарегистрированном браке не состоит. Указанное заявление предоставляется на дату, максимально приближенную к дате заключения договора об уступке Требований;

- оригинала заявления об отсутствии возбужденного в отношении Цессионария дела о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении его деятельности, в том числе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- если Цессионарием является иностранное лицо-предприниматель, то оно должно предоставить надлежащим образом засвидетельствованные аналоги документов, указанных в настоящем перечне, установленном для индивидуальных предпринимателей, в соответствии с применимым к Цессионарию законодательством соответствующего государства. Представленные иностранным лицом документы должны сопровождаться точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

Документы, указанные в настоящем пункте, передаются Цессионарием Цеденту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания его Победителем торгов с сопроводительным письмом, в котором должен быть указан адрес электронной почты Цессионария, на который будет считаться надлежащим извещением направление Цедентом уведомления о готовности заключения договора об уступке Требований.

* 1. Результаты торгов аннулируются Организатором торгов, Победитель торгов утрачивает право на заключение договора уступки Требований, а Задаток не возвращается Победителю торгов в случаях:
* незаключения Победителем торгов договора об уступке Требований в течение 16 (Шестнадцати) рабочих дней со дня признания его Победителем торгов;
* нарушения Победителем торгов срока предоставления документов, установленного в пункте 12.1. Информационной карты

Задаток Цессионарию не возвращается, договор уступки подлежит расторжению в случае неоплаты или неполной оплаты Цессионарием стоимости прав требований в установленный договором срок

* 1. В случае отказа или уклонения Победителя торгов от заключения договора уступки Требований, а также в случае расторжения заключенного с Победителем торгов договора уступки Требований, договор уступки Требований может быть заключен на условиях, указанныхв разделе 12 Информационной карты, с любым иным Участником торгов, не признанным Победителем торгов, который:

- представил в установленный срок Заявку на участие в торгах с предложением о цене Лота, которая не ниже начальной цены Требований, установленной для соответствующего периода проведения торгов;

- предложил наиболее высокую стоимость за Лот по сравнению с другими Участниками торгов, за исключением Победителя торгов (при получении нескольких Заявок с различными предложениями о цене Лота, которая не ниже начальной цены Требований, установленной для соответствующего периода проведения торгов);

- вторым представил в установленный срок Заявку (если несколько Участников торгов представили в установленный срок Заявки с равными предложениями о цене Лота, но не ниже начальной цены Лота, установленной для определенного периода проведения торгов).

При этом цена уступаемых Требований для цели заключения договора уступки Требований изменяется и считается равной максимальной цене Лота, предложенной таким Участником торгов, но в любом случае не может быть ниже Цены отсечения, указанной пункте 4.4. Информационной карты. .

* 1. Условия договора уступки Требований, заключаемого по результатам торгов: проект договора уступки Требованияприлагается в составе настоящей Информационной карты (Приложение № 4).
	2. Уплата цены Требований по договору уступки Требований производится следующим образом:

в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты заключения договора уступки Требований Победитель торгов оплачивает договор уступки Требований денежными средствами в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств в размере 100 (Ста) процентов цены уступаемых Требований по реквизитам Банка, указанным в проекте договора уступки Требования.

При этом внесенный Победителем торгов Задаток засчитывается в счет уплаты цены Требований по договору уступки Требований.

* 1. В случае неоплаты или неполной оплаты Цессионарием уступаемых Требований в порядке и в срок, указанные в настоящей Информационной карте, Банк вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения договора уступки Требований, письменно уведомив об этом Цессионария.

В соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации договор уступки Требований считается расторгнутым в дату получения Цессионарием уведомления Цедента об отказе от договора.

* 1. В качестве отлагательных условий заключения договора уступки Требованийустанавливается: предоставление документов, указанных в пункте 12.1 настоящей Информационной карты.
	2. В случае, если Победитель торгов - физическое лицо, то не допускается заключение договора об уступке Требований с представителем. Соответствующий договор подписывается Цессионарием лично.
1. **Порядок ознакомления с документацией в отношении Лота**
	1. Для ознакомления с документацией, характеризующей Требования и правовой статус лица, которому принадлежат Требования, Заявитель в период приема Заявок направляет Организатору торгов заявку в произвольной письменной форме на ознакомление с указанием наименования организации, ОГРН, ИНН Заявителя – юридического лица, указанием фамилии, имени и отчества (если имеется) Заявителя – физического лица, указанием фамилии, имени и отчества (если имеется) физического лица – представителя Заявителя которое будет производить ознакомление, с указанием действующих контактных телефонов. Направление заявки на ознакомление допускается посредством электронной почты в адрес Организатора торгов, указанный в пункте 1.6. настоящей Информационной карте.
	2. В соответствии с заявкой Организатор торгов в течение 3 (Трех) рабочих дней организует ознакомление с документацией и предоставляет необходимые разъяснения, при условии подписания соглашения о конфиденциальности с организатором торгов по форме, являющейся неотъемлемой частью настоящей Информационной карты (Форма соглашения о конфиденциальности размещена на сайте ЭТП).
	3. При отказе Заявителя от ознакомления с документацией, все возникшие в связи с этим риски и негативные последствия Заявитель принимает на себя безоговорочно.