**Приложение № 5**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ**

**по реализации прав (требований) Банк ВТБ (ПАО) по обязательствам**

**ПХФК ОАО «Медхимпром», ООО «Медхимпром», ООО «Ефремов-Мед», ООО «Ефремов-Фарма», Шибаева М.А., Шибаевой Т.М.**

1. **Общие сведения о торгах**
	1. Настоящая карта (далее также – «Информационная карта») определяет порядок, сроки и условия проведения указанных в Информационной карте торгов (далее – торги, Торги).
	2. Наименование торгов: открытые электронные торги посредством публичного предложения по реализации Банком ВТБ (ПАО) (ОГРН 1027739609391, ИНН 7702070139, далее – Банк) прав (требований) кредитора к Промышленной химико-фармацевтической компании открытому акционерному обществу «Медхимпром» (ИНН 5012014871, ОГРН 1035002451681), обществу с ограниченной ответственностью «Медхимпром» (ИНН 5012043939, ОГРН 1075012006816), обществу с ограниченной ответственностью «Ефремов-Мед» (ИНН 7113013155, ОГРН 1187154009382), обществу с ограниченной ответственностью «Ефремов-Фарма» (ИНН 7113013170, ОГРН 1187154009404), Шибаеву Михаилу Анатольевичу (06.11.1963 г.р., адрес регистрации: Московская обл., г. Железнодорожный, ул. Граничная, д. 11, корп. 1, кв. 8, ИНН 501200880485) и Шибаевой Татьяне Михайловне (19.10.1962 г.р., адрес регистрации: г. Москва, ул. Рогожский Вал, д. 11, кв. 57, ИНН 501201187361).
	3. Форма торгов: открытые электронные торги посредством публичного предложения.
	4. Электронная площадка, на которой проводятся торги: Акционерное общество «Новые информационные сервисы», <http://trade.nistp.ru/> (далее – ЭТП, электронная площадка).
	5. Оператор электронной площадки, на которой проводятся торги: Акционерное общество «Новые информационные сервисы» (ОГРН: 1127746228972, ИНН: 7725752265), адрес: 119019, г. Москва, набережная Пречистенская, д. 45/1, стр. 1, пом. I, этаж 3, ком. 21, адрес электронной почты: support@nistp.ru. Место представления заявок на участие в торгах (адрес электронной площадки): <http://trade.nistp.ru/> (далее – «Оператор»).
	6. Организатор торгов: Общество с ограниченной ответственностью ВТБ ДЦ (сокращенное фирменное наименование: ООО ВТБ ДЦ), ОГРН: 5117746058733, ИНН: 7710904677, местонахождение: 125284, г. Москва, пр. Ленинградский, д. 35, стр. 1, почтовый адрес: 125284, г. Москва, пр. Ленинградский, д. 35, стр. 1, подъезд 6, этаж 16, тел./факс: +7 (495) 795-00-42 доб. 837 Леонидова Кристина Алексеевна, e-mail: leonidova\_ka@vtbdc.ru.
	7. Лицо, которому принадлежат Требования:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | Банк ВТБ (публичное акционерное общество |
| Генеральная лицензия на осуществление банковских операций: | № 2748 от 05.10.2016 |
| Адрес местонахождения: | 191144, г. Санкт-Петербург, Дегтярный переулок, д. 11, лит. А |
| Почтовый адрес:  | 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д.43, стр.1. |
| Тел: | 8 (495) 739-77-99 |
| Интернет-сайт: | [www.vtb.ru/](http://www.vtb.ru/) |
| Код ОКПО: | 0032520 |
| ИНН: | 7702070139 |
| Корр. счет | 30101810700000000187 в ГУ Банка России по ЦФО |
| БИК: | 044525187 |
| КПП: | 784201001 (по месту нахождения Банка)997950001 (по месту учета в качестве крупнейшегоналогоплательщика) |

* 1. Настоящие Торги проводятся в соответствии с Регламентом ЭТП <http://trade.nistp.ru/page/reglament> (далее – «Регламент ЭТП», «Регламент электронной площадки», «Регламент электронной торговой площадки»), Гражданским кодексом Российской Федерации (далее и выше – «ГК РФ»).
	2. Для целей настоящих Торгов применяются термины и определения, определенные Регламентом ЭТП.
	3. Контактное лицо по вопросам проведения процедуры и информирования о предмете торгов: Леонидова Кристина Алексеевна, e-mail: leonidova\_ka@vtbdc.ru, тел.: +7(495)795-00-42, доб. 837.
1. **Описание Требований**
	1. Предмет торгов: все существующие на момент подписания акта приема-передачи прав (требований) и вытекающие из Кредитных соглашений, указанных в п.2.2. Информационной карты, права (требования) Банка в полном объеме, включая (но, не ограничиваясь) право требовать неоплаченные суммы основного долга, процентов, неустоек, подлежащих возмещению судебных расходов по оплате государственной пошлины и другие права (требования), вытекающие из Кредитных соглашений, а также все существующие на момент подписания акта приема-передачи прав (требований) права в полном объеме по Обеспечительным договорам, указанным в п.2.2. настоящей Информационной карты. Требования реализуются в составе одного Лота (упоминаются по тексту Информационной карты – Требования, Имущество, Лот).
	2. Права (требования) Банка вытекают из следующих договоров:

- кредитного соглашения 03264/МР от 02.08.2019 г.;

- кредитного соглашения 03313/МР от 09.09.2019 г.;

- Дополнительного соглашения № ОВ/002019-000370 от 22.04.2019 г. к Договору банковского счета от 29.08.2011 г. № 0503/1368 (соглашение об овердрафте).

**(именуемые вместе – Кредитные соглашения)**

Нижеперечисленных договоров, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитным соглашениям **(именуемые вместе – Обеспечительные договоры)**:

- Договор об ипотеке земельного участка и права аренды земельного участка со всеми возведенными и возводимыми на них объектами недвижимого имущества № 03264/МР-ДИ от 23.08.2019 г., заключенный с ПХФК ОАО «Медхимпром»

- Договор залога оборудования № 03264/МР-ДоЗ от 20.08.2019 г., заключенный с ПХФК ОАО «Медхимпром»

- Договор поручительства № 03264/МР-ДП1 от 02.08.2019 г., заключенный с Шибаевым М.А.

- Договор об ипотеке земельного участка и права аренды земельного участка со всеми возведенными и возводимыми на них объектами недвижимого имущества № 03313/МР-ДИ от 09.09.2019 г., заключенный с ПХФК ОАО «Медхимпром»

- Договор залога оборудования № 03313/МР-ДоЗ от 09.09.2019 г., заключенный с ПХФК ОАО «Медхимпром»

- Договор поручительства № 03313/МР-ДП1 от 09.09.2019 г., заключенный с Шибаевым М.А.

- Договор поручительства № ОВ/002019-000370-п01 от 22.04.2019 г., заключенный с Шибаевым М.А.

- Договор поручительства № ОВ/002019-000370-п02 от 22.04.2019 г., заключенный с Шибаевой Т.М.

- Договор поручительства № ОВ/002019-000370-п04 от 22.04.2019 г., заключенный с ООО «Медхимпром»

- Договор поручительства № ОВ/002019-000370-п05 от 22.04.2019 г., заключенный с ООО «Ефремов-Мед»

- Договор поручительства № ОВ/002019-000370-п06 от 22.04.2019 г., заключенный с ООО «Ефремов-Фарма».

* 1. В процессе подготовки торгов Организатор торгов в порядке, предусмотренном Информационной картой, предоставляет заявителям возможность ознакомления с документацией, характеризующей предмет торгов. С целью соблюдения положений Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» документы, содержащие персональные данные, будут предоставлены для ознакомления с изъятием персональных данных физических лиц, на обработку которых не предоставлено согласие. Информационная карта проведения электронных торгов, указанных в пункте 1.1. Информационной карты, публикуется Организатором торгов на ЭТП (далее – Информационная карта).
	2. Раскрытие, предоставление, распространение, разглашение Организатором торгов конфиденциальной информации, банковской тайны, информации, регулирующийся Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в связи с принятием Банком решения о заключении договора уступки прав (требований) на торгах, допускается в объеме, публично раскрытом в информационной системе «Картотека арбитражных дел», на федеральных информационных ресурсах и в официальных изданиях, осуществляющих публикацию сведений, предусмотренных ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
1. **Начальная (стартовая) цена продажи имущества**
	1. Начальная (стартовая) цена продажи Требований устанавливается в размере 172 318 434,67 (сто семьдесят два миллиона триста восемнадцать тысяч четыреста тридцать четыре 67/100) руб. **(НДС не облагается)**
	2. Начальная цена продажи Лота определяется как размер денежных обязательств заемщика ПХФК ОАО «Медхимпром» по кредитным соглашениям, а также денежных обязательств поручителей Шибаева М.А., Шибаевой Т.М., ООО «Медхимпром», ООО «Ефремов-Мед», ООО «Ефремов-Фарма» по обеспечительным договорам и судебным актам, отраженным в балансе Банка, на дату публикации извещения о проведении торгов по следующим Требованиям:

- по уплате основного долга по Кредитным соглашениям;

- по уплате процентов за пользование кредитом по Кредитным соглашениям;

- по уплате неустойки по Кредитным соглашениям;

- по уплате поручительской неустойке;

- по взысканию государственной пошлины.

Если на дату заключения договора уступки Требований соответствующая задолженность перед Банком, существующая на дату опубликования извещения о проведении торгов, была частично погашена, цена уступаемых требований не уменьшается.

3.3 Валюта торгов – российский рубль.

1. **Шаг торгов**
	1. Открытые электронные торги посредством публичного предложения проводятся путем последовательного понижения начальной цены продажи Лота на сумму, которая составляет 19 106 144,89 (девятнадцать миллионов сто шесть тысяч сто сорок четыре 89/100) руб. (далее – Шаг понижения).
	2. Срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена продажи лота, составляет 1 (один) рабочий день, что является одним периодом проведения торгов посредством публичного предложения. Общее количество периодов – 4 (четыре).
	3. Каждый последующий период проведения торгов начинается на следующий рабочий день после окончания предыдущего периода.
	4. Понижение начальной цены продажи Требований будет проходить до минимальной цены продажи Требований, равной **115 000 000 (сто пятнадцать миллионов) руб. (НДС не облагается)** (далее – «Цена отсечения»).Информация о Цене отсечения является открытой. При достижении Цены отсечения торги прекращаются и признаются несостоявшимися, в случае если ни один Участник не сделал предложение о цене Требований (далее – «Ценовое предложение»), равное Цене отсечения.
2. **Сроки проведения торгов**

**Дата и время начала приема заявок:** 7 ноября 2022 г. С 10:00 по Московскому времени.

**Дата и время окончания приема заявок:** 10 ноября2022 г. В 18:00 по Московскому времени.

Подведение результатов торгов состоится на электронной площадке АО «НИС» (http://trade.nistp.ru/), после окончания периода торгов, в котором представлена заявка на участие в торгах и оформляется протоколом о результатах торгов.

1. **Требования к участникам торгов**
	1. Участником торгов может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации на ЭТП в сети «Интернет».
	2. Участники торгов должны соответствовать следующим требованиям:

- быть правомочным заключать договор уступки прав (требований);

- не находиться в процессе ликвидации (для участника торгов – юридического лица);

- в отношении участника торгов не должно быть вынесено решение арбитражного суда о признании участника торгов – юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства/процедуры реализации имущества гражданина, либо судебного акта о введении иной процедуры банкротства в отношении участника торгов;

- на дату подачи заявки на участие в торгах деятельность участника торгов не должна быть приостановлена, в том числе на основании положений, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- для участия в торгах участник торгов должен внести обеспечение заявки, предусмотренное пунктом 9.1 Информационной карты, заключив договор о задатке (который является договором присоединения) по прилагаемой форме. Форма Договора о задатке размещена на сайте ЭТП.

- участник торгов должен предоставить применительно к вышеуказанному договору о задатке (далее – «Договор о задатке») и договору уступки прав (требований)решение(я) органа управления участника торгов – юридического лица или иного лица или органа государственной власти (местного самоуправления) об одобрении или о совершении или о согласии на совершение Договора о задатке и договора уступки прав (требований)в качестве крупной сделки, или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или иной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения/согласия для совершения такой сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника торгов; либо письменное заверение такого Участника об отсутствии необходимости в таком решении для заключения таким Участником договора о задатке и(или) договора уступки прав (требований).

- участник торгов должен предоставить заявку по прилагаемой форме (Форма заявки размещена на сайте ЭТП), подписанную от имени участника лично или лицом, надлежаще уполномоченным участником.

* 1. Для всех участников торгов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок на участие в торгах требований, не предусмотренных Информационной картой, не допускается.
	2. Участниками торгов **не могут** быть следующие лица:

- Организатор торгов;

- участник Организатора торгов, основное и преобладающее хозяйственное общество участника Организатора торгов, его дочернее и зависимое общество;

- лица, которые предоставили Организатору торгов недостоверные сведения, в том числе не соответствующие сведениям официальных публичных информационных ресурсов;

- лица, не внесшие задаток в размере и в срок, установленные в извещении о проведении торгов.

- Лица аффилированные или заинтересованные к ПХФК ОАО «Медхимпром», ООО «Медхимпром», ООО «Ефремов-Мед», ООО «Ефремов-Фарма», Шибаеву М.А., Шибаевой Т.М. (ст. 45 ФЗ «Об ООО», ст. 19 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»).

* 1. Участник торгов несет все расходы, связанные с участием в торгах, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в торгах, иной документации, а Организатор торгов не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Торгов, а также оснований их завершения, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Участники торгов не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения Торгов.

1. **Документы, необходимые для участия в торгах**
	1. Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП и внести обеспечение заявки.
	2. В срок, установленный в извещении и Информационной карте, потенциальный участник (далее – «Заявитель») должен предоставить в соответствии с Регламентом ЭТП, заявку на участие в торгах (далее и выше – Заявка, заявка, Заявка на участие в торгах, заявка на участие в торгах), которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для Заявителя – юридического лица); фамилия, имя, отчество (если имеется), паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для Заявителя – физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), а также приложить следующие документы:
		1. Для юридических лиц:

а) Заявка на участие в торгах по установленной форме, заполненная и удостоверенная подписью и печатью заявителя либо его уполномоченного представителя. Форма Заявки размещена на сайте ЭТП;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты подачи Заявки на участие в торгах, в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе, подписанная собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица без доверенности (решение о назначении или об избрании на должность и приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым(и) такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя – юридического лица без доверенности) (далее – «Руководитель»)).

В случае если от имени заявителя действует лицо по доверенности, к заявке должна быть приложена данная доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) – юридического лица и подписанная от имени Заявителя лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия). Если Заявка на участие в торгах и (или) входящие в ее состав электронные документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего такие документы в соответствии с полномочиями;

г) заверенные Заявителем копии учредительных документов Заявителя, включая все внесенные в них изменения, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017) / Лист записи ЕГРЮЛ о внесении в ЕГРЮЛ записи о создании юридического лица и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

д) документ (протокол, протокол заседания и т.п.)/выписка из документа, содержащий(ая) решение(я) органа управления Заявителя или иного лица или органа государственной власти (местного самоуправления) об одобрении или о совершении или о согласии на совершение Договора о задатке и(или) договора уступки прав (требований)в качестве крупной сделки, или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или иной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения/согласия для совершения такой сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Заявителя, и(или) письмо Заявителя о том, что такого (таких) решения(ий)/согласия(ий) для совершения Заявителем Договора о задатке и(или) договора уступки прав (требований)не требуется с приведением обоснования этого; документ, составленный держателем реестра акционеров Заявителя и содержащий информацию из реестра акционеров об акционерах Заявителя, владеющих акциями в размере 5% и более, с указанием сведений об эмитенте (Заявителе), государственного регистрационного номера выпусков акций эмитента, количества и категории (типа) принадлежащих указанным акционерам акций, процентного соотношения общего количества принадлежащих им акций к уставному капиталу эмитента, видов зарегистрированных лиц (в случае, если Заявителем является акционерное общество). Указанный документ должен быть составлен по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в торгах. Если в таком документе будут указаны номинальные держатели акций, то дополнительно предоставляется выписка/отчет депозитария, содержащий информацию о владельцах, в отношении акций которых имеются номинальные держатели.

e) заявление Заявителя о том, что он не находится в процессе ликвидации, о неприменении в отношении Заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя, в том числе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение Заявителем Задатка в счет обеспечения заявки на участие в торгах;

з) если Заявителем является иностранное юридическое лицо, то оно должно приложить к заявке надлежащим образом засвидетельствованные аналоги документов, указанных в подпунктах 7.2.1(б) - 7.2.1(ж) настоящего пункта, в соответствии с применимым к Заявителю законодательством соответствующего государства. Представленные Заявителем – иностранным юридическим лицом документы должны сопровождаться их точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на таких документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

и) Решения об избрании совета директоров (наблюдательного совета), коллегиального исполнительного органа (в случае наличия у Цессионария указанных органов управления).

* + 1. Для физических лиц:

а) заявка на участие в торгах по установленной форме, заполненная и удостоверенная подписью Заявителя либо его уполномоченным представителем. Форма заявки размещена на сайте ЭТП;

б) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с банковского счета, подтверждающие внесение Заявителем задатка в счет обеспечения заявки;

в) копия всех страниц паспорта Заявителя и его уполномоченного представителя (если заявка подается представителем Заявителя);

г) надлежащим образом оформленная и нотариально заверенная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя;

д) заявление Заявителя о неприменении в отношении Заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве гражданина;

е) если Заявителем является иностранное физическое лицо, то оно должно приложить к заявке надлежащим образом засвидетельствованные аналоги документов, указанных в подпунктах 7.2.2(б) - 7.2.2(д) настоящего пункта, в соответствии с применимым к Заявителю законодательством соответствующего государства. Представленные Заявителем – иностранным физическим лицом документы должны сопровождаться их точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на таких документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

* + 1. Для индивидуальных предпринимателей:

а) заявка на участие в торгах по установленной форме, заполненная и удостоверенная подписью, а при наличии печати и печатью Заявителя либо его уполномоченного представителя. Форма заявки размещена на сайте ЭТП;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в торгах, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе, подписанная собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа;

в) свидетельство о постановке на учет физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность в налоговом органе по месту его нахождения (ИНН);

г) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей до 01.01.2017) или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей после 01.01.2017);

д) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение Заявителем задатка в счет обеспечения заявки;

е) надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя;

ж) копия всех страниц паспорта Заявителя и его уполномоченного представителя (если заявка подается представителем Заявителя);

з) заявление Заявителя об отсутствии возбужденного в отношении Заявителя дела о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя, в том числе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

и) если Заявителем является иностранное физическое лицо - предприниматель, то оно должно приложить к заявке надлежащим образом засвидетельствованные аналоги документов, указанных в подпунктах 7.2.3(б) - 7.2.2(з) настоящего пункта, в соответствии с применимым к Заявителю законодательством соответствующего государства. Представленные Заявителем иностранным предпринимателем документы должны сопровождаться их точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на таких документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

* 1. Сведения, которые содержатся в Заявке заявителя, не должны содержать двусмысленных толкований.
	2. Все документы, входящие в состав Заявки должны содержать четкий текст, быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются.
	3. Заявка на участие в торгах, подготовленная Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с торгами, которыми обмениваются заявитель и Организатор торгов, должны быть написаны на русском языке.
	4. Любые вспомогательные документы, представленные заявителем, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается Организатором торгов как предоставление заявителем недостоверных сведений в составе заявки на участие в торгах.
	5. Прочие правила подготовки и подачи Заявки на участие в торгах через ЭТП определяются Регламентом ЭТП.
	6. Подача заявителем заявки на участие в торгах является согласием с условиями Договора о задатке, который считается заключенным в любом случае в письменной форме на условиях формы Договора о задатке при перечислении заявителем Задатка в счет обеспечения Заявки на участие в торгах.
1. **Рассмотрение и допуск заявок**
	1. Организатор торгов в сроки, установленные Информационной картой, принимает решение о допуске (либо об отказе в допуске) к участию в торгах заявителей, подавших Заявки.
	2. Организатор торгов в установленном порядке допускает Заявителей, чьи Заявки и прилагаемые к ним документы соответствуют требованиям, указанным в Информационной карте, и чьи Задатки поступили на счет, указанный в извещении о проведении торгов, до окончания срока приема Заявок.
	3. Организатор торгов отказывает в допуске к участию в торгах по основаниям и в порядке, установленном Информационной картой.
	4. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в электронных торгах принимается Организатором торгов в случае, если:
2. Заявка на участие в торгах не соответствует требованиям, установленным Информационной картой;
3. представленные Заявителем документы не соответствуют установленным к ним требованиям или сведения, содержащиеся в них, недостоверны;
4. Заявка подана лицом, не соответствующим требованиям к Участникам торгов;
5. до окончания срока приема Заявок на расчетный счет, указанный в извещении о проведении торгов и договоре Задатка, не поступил задаток заявителя в полном размере;
6. заявка подана лицом, которое в соответствии с пунктом 6.4. настоящей Информационной карты не может являться Участником торгов.
	1. Организатор торгов вправе на основании информации о несоответствии Заявителя установленным Информационной картой требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Заявителя или отстранить Заявителя от участия в процедуре торгов на любом этапе их подготовки и проведения.
	2. Заявители, допущенные к участию в торгах, признаются участниками торгов (далее и выше – Участники, Участники торгов, участники торгов).
7. **Обеспечение заявки**
	1. В качестве обеспечения заявки предусмотрено внесение Заявителем задатка в размере **15 000 000 (пятнадцать миллионов) руб.** (далее и выше – Задаток, задаток). Подача заявителем заявки на участие в торгах в соответствии с условиями настоящей Информационной карты, является согласием с условиями Договора о задатке (который является договором присоединения) по прилагаемой форме (Форма Договора о задатке размещена на сайте ЭТП). Договор о задатке считается заключенным в любом случае в письменной форме на условиях формы Договора о задатке при перечислении заявителем Задатка в счет обеспечения Заявки на участие в торгах. Участник торгов должен предоставить применительно к Договору о задатке решение(я) органа управления участника торгов – юридического лица или иного лица или органа государственной власти (местного самоуправления) об одобрении или о совершении или о согласии на совершение Договора о задатке в качестве крупной сделки, или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или иной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения/согласия для совершения такой сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника торгов; либо письменное заверение такого Участника об отсутствии необходимости в таком решении с приведением обоснования этого для заключения таким Участником договора о задатке.
	2. Порядок внесения Задатка:
8. Заявитель перечисляет Задаток на счет Организатора торгов, указываемый в извещении о проведении торгов в порядке и сроки, установленные извещением о проведении торгов и Информационной картой;
9. моментом внесения Задатка (моментом исполнения Заявителем обязанности по внесению Задатка) является момент зачисления суммы Задатка в вышеуказанном размере на счет Организатора торгов;
10. Задаток должен быть внесен Заявителем до окончания срока приема заявок, указанного в Информационной карте, и в случае непоступления всей суммы Задатка в этот срок на счет Организатора торгов, обязательства Заявителя по внесению Задатка считаются невыполненными, и Заявитель не допускается к участию в торгах.
	1. Если иное не предусмотрено Информационной картой, то Задаток в однократном размере в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты определения Победителя торгов возвращается всем заявителям, за исключением участника торгов, с которым заключается договор уступки прав (требований) по итогам проведения торгов в порядке, предусмотренном Информационной картой. В случае признания торгов несостоявшимися не по вине Заявителя Задаток в однократном размере возвращается Заявителю в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о признании несостоявшимися торгов. В случае признания Участника торгов Победителем внесенный им Задаток подлежит перечислению Организатором торгов Банку в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты объявления Победителя в частичную уплату цены Требований по договору уступки прав (требований)в порядке, указанном в Информационной карте.
	2. Заявитель/участник торгов обязан незамедлительно письменно информировать Организатора торгов об изменении своих банковских реквизитов. Организатор торгов не отвечает за нарушение сроков возврата задатка в случае, если Заявитель/участник торгов своевременно не информировал об изменении своих банковских реквизитов.
	3. В случае отказа Заявителю в допуске к участию в торгах задаток возвращается в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления Заявителю отказа в допуске к участию в торгах.
	4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в торгах до даты и времени окончания приема заявок задаток возвращается в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента отзыва Заявителем заявки на участие. В случае если Заявитель отозвал свою заявку на участие в торгах после окончания времени приема заявок, задаток Заявителю не возвращается до даты проведения торгов и подписания протокола о результатах проведения торгов.
	5. Задаток не возвращается Победителю торгов в случае, если Участник, признанный Победителем торгов в соответствии с настоящей Информационной картой:

 - если Заявитель после подписания договора уступки прав (требований) не произведет его оплату в срок, установленный подписанным договором уступки прав (требования);

 - незаключения Заявителем договора об уступке прав (требований) в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня признания его победителем торгов, по причине уклонения или отказа Цессионария от заключения указанного договора, и/или

- нарушения Заявителем срока предоставления полного комплекта документов для заключения договора об уступке прав (требований), установленного в пункте 13.1. Информационной карты.

1. **Порядок проведения торгов**
	1. Процедура торгов проводится в соответствии с Регламентом ЭТП и Информационной картой.
	2. Организатор торгов во время проведения торгов обеспечивает нераспространение сведений о предложениях Участников торгов, ходе проведения торгов и принимаемых решениях. Предоставление этой информации другим Участникам торгов или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, или Информационной картой.
	3. Процедура продажи имущества состоит из следующих этапов:
		1. Публикация в газете «Московский Комсомолец» и на электронной торговой площадке Организатором торгов извещения о проведении торгов посредством публичного предложения по продаже прав требований согласно Регламенту ЭТП.
		2. По истечении 30 (тридцати) календарных дней начинается прием Заявок на участие в торгах и перечисление задатков Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении о проведении торгов, и Информационной карте.
		3. Торги посредством публичного предложения проводятся путем последовательного понижения начальной цены продажи Лота.
		4. Срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена продажи лота, составляет 1 (один) рабочий день, что является одним периодом проведения торгов посредством публичного предложения. Общее количество периодов снижения – 4 (четыре).
		5. Каждый последующий период проведения торгов начинается на 2 (второй) рабочий день после окончания предыдущего периода.
		6. Решение организатора торгов о допуске заявителей к участию в торгах принимается по результатам рассмотрения представленных заявок на участие в торгах и оформляется протоколом об определении участников торгов не позднее 1 (одного) рабочего дня после окончания соответствующего периода проведения торгов, на котором была подана заявка на участие в торгах.
		7. Подведение результатов торгов состоится на электронной площадке АО «НИС» (<http://trade.nistp.ru/>) после окончания периода торгов, в котором представлена заявка на участие в торгах и оформляется протоколом о результатах торгов.
		8. При отсутствии в течение одного периода торгов заявки с предложением о цене имущества, которая не ниже установленной начальной цены продажи имущества на периоде и соответствующей требованиям Информационной карты и/или Регламенту ЭТП, начинается следующий период торгов посредством публичного предложения и цена продажи подлежит дальнейшему снижению на Шаг, указанный в п. 4.1 Информационной карты.
		9. В случае если по окончании последнего периода проведения торгов не была представлена ни одна заявка на участие в торгах с предложением о цене имущества, которая не ниже минимальной цены продажи имущества на соответствующем периоде и соответствует требованиям Информационной карты и/или Регламенту ЭТП, Организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися.
2. **Критерии определения Победителя торгов**
	1. Победителем признается участник торгов, который представил в установленный срок Заявку на участие в торгах с предложением о цене Лота, которая не ниже начальной цены Требований, установленной для определенного периода проведения торгов, при отсутствии предложений других участников торгов.
	2. При получении нескольких Заявок с различными предложениями о цене Лота, которые не ниже начальной цены Требований, установленной для соответствующего периода проведения торгов, победителем признается участник, который предложил наиболее высокую стоимость за Лот.
	3. В случае, если несколько участников торгов представили в установленный срок Заявки с равными предложениями о цене Лота, но не ниже начальной цены Лота, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения Лота принадлежит участнику торгов, который первым представил в установленный срок соответствующую Заявку с ценовым предложением.

**12. Порядок завершения торгов**

12.1. После завершения процедуры торгов Организатор торгов посредством штатного интерфейса ЭТП формирует протокол о результатах торгов. Оператор на ЭТП размещает протокол о результатах торгов.

12.2. Торги признаются несостоявшимися в случае:

- не поступило ни одной Заявки на участие в торгах;

- ни одна из поданных на участие в торгах Заявок не соответствует требованиям Информационной карты и/или Регламенту ЭТП;

- до достижения цены отсечения ни один Участник торгов не подал ценовое предложение.

12.3. Заключение договора уступки Требований по итогам процедуры торгов осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, в простой письменной форме.

12.4. Банк как цедент заключает договор уступки Требований с Победителем как с цессионарием в порядке и сроки, указанные в разделе 13 настоящей Информационной карты.

12.5. В случае отказа или уклонения Победителя торгов от заключения договора уступки Требований в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня признания его Победителем торгов, а также в случае расторжения заключенного с Победителем торгов договора уступки Требований ввиду неоплаты по такому договору, внесенные ими денежные средства, в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и перечисляются Банку.

12.6. В случае отказа или уклонения Победителя торгов от заключения договора уступки Требований, а также в случае расторжения заключенного с Победителем торгов договора уступки Требований, договор уступки Требований может быть заключен на условиях, указанных разделе 13 настоящей Информационной карты, с любым иным участником торгов, не признанным победителем торгов, который представил в установленный срок Заявку на участие в торгах с предложением о цене Лота, которая не ниже начальной цены Требований, установленной для соответствующего периода проведения торгов:

- предложил наиболее высокую стоимость за Лот по сравнению с другими участниками торгов, за исключением победителя торгов (при получении нескольких Заявок с различными предложениями о цене Лота, которая не ниже начальной цены Требований, установленной для соответствующего периода проведения торгов);

- вторым представил в установленный срок Заявку (если несколько участников торгов представили в установленный срок Заявки с равными предложениями о цене Лота, но не ниже начальной цены Лота, установленной для определенного периода проведения торгов).

При этом цена уступаемых Требований для цели заключения договора уступки Требований изменяется и считается равной максимальной цене Лота, предложенной таким участником торгов, но в любом случае не может быть ниже Цены отсечения, указанной пункте 4.4. настоящей Информационной карты.

**13. Заключение договора уступки прав (требований).**

13.1. Договор уступки прав (требований) заключается между Банком как цедентом и Победителем торгов как цессионарием в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления в Банк последнего из следующих документов:

- протокола по результатам торгов, составленного в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и документации о торгах;

*В случае заключения договора уступки прав (требований) с юридическим лицом:*

- нотариально заверенных копий актуальных учредительных документов победителя торгов (далее – Цессионарий) – юридического лица и оригинала выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о таком Цессионарии (данная выписка должна быть выдана налоговым органом не ранее, чем за 14 дней до даты заключения Банком с таким Цессионарием договора уступки прав (требований));

- оригиналов (выписок из них или надлежащим образом заверенных копий) документов, подтверждающих полномочия лица/лиц, подписывающего(-их) договор уступки прав (требований) от имени Цессионария;

- оригиналов (выписок из них или надлежащим образом заверенных копий) документов (протоколов и т.п.), содержащих решения уполномоченных органов управления Цессионария – юридического лица/собственника имущества Цессионария - унитарного предприятия или учреждения об одобрении заключения (согласия на заключение) таким Цессионарием договора уступки прав (требований), с указанием в таком решении всех существенных условий договора уступки прав (требований) в случае, если необходимость такого решения для заключения таким Цессионарием договора уступки прав (требований) предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами такого Цессионария, либо документов, подтверждающих отсутствие необходимости в таком решении для заключения таким Цессионарием договора уступки прав (требований);

- оригиналов (выписок из них или надлежащим образом заверенных копий) документов (протоколов и т.п.), содержащих согласие третьего лица, органа или государственного органа либо органа местного самоуправления на заключение Цессионарием договора уступки прав (требований), необходимость получения которого для заключения Цессионарием договора уступки прав (требований) предусмотрена законом, либо письменного заверения Цессионария об отсутствии необходимости в таком согласии для заключения Цессионарием договора уступки прав (требований);

- оригинала/надлежащим образом заверенной копии / выписки из списка участников Цессионария – общества с ограниченной ответственностью с указанием сведений о каждом участнике Цессионария, размере его доли в уставном капитале Цессионария и ее оплате, а также о размере доли в уставном капитале Цессионария, принадлежащей Цессионарию, дате ее перехода к Цессионарию или приобретения Цессионарием, при этом данный список/выписка из списка участников Цессионария должны быть составлены на дату не ранее, чем за 14 дней до даты заключения Цессионарием договора уступки прав (требований) (в случае, если Цессионарий является обществом с ограниченной ответственностью);

- оригинала документа, составленного держателем реестра акционеров Цессионария – акционерного общества, содержащего информацию из реестра акционеров об акционерах Цессионария, владеющих его акциями в размере 5% от общего числа размещенных акций Цессионария каждой категории (типа) и более, с указанием сведений об эмитенте (Цессионарии), государственного регистрационного номера выпусков акций эмитента (Цессионария), количества и категории (типа) принадлежащих указанным акционерам Цессионария акций Цессионария, процентного соотношения общего количества принадлежащих им акций Цессионария к уставному капиталу эмитента (Цессионария), видов зарегистрированных в реестре акционеров Цессионария лиц. Указанный документ должен быть составлен по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подписания договора об уступке прав (требований). Если в таком документе будут в качестве лиц, на лицевом счете которых учитываются акции Цессионария в размере 5% от общего числа размещенных акций Цессионария соответствующей категории (типа) и более, указаны номинальные держатели акций Цессионария, то дополнительно предоставляется выписка/отчет соответствующего депозитария, содержащий информацию о владельцах акций Цессионария в размере 5% от общего числа размещенных акций Цессионария каждой категории (типа) (в случае, если Цессионарий является акционерным обществом);

- оригиналов (выписок из них или надлежащим образом заверенных копий) документов (протоколов и т.п.), содержащих решения об избрании совета директоров (наблюдательного совета), коллегиального исполнительного органа (в случае наличия у Цессионария указанных органов управления).

- оригинала заявления Цессионария о том, что он не находится в процессе ликвидации, о неприменении в отношении Цессионария процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Цессионария, в том числе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- если Победителем торгов является иностранное юридическое лицо, то оно должно предоставить надлежащим образом засвидетельствованные аналоги документов, указанных в настоящем перечне, установленном для юридических лиц, в соответствии с применимым к Победителю торгов законодательством соответствующего государства. Представленные иностранным лицом документы должны сопровождаться точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

*В случае заключения договора уступки прав (требований) с физическим лицом*:

- нотариально заверенной копии документа, удостоверяющего личность Цессионария (паспорт гражданина РФ) и документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства, в случае если паспорт гражданина Российской Федерации не содержит таких сведений, а также свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- нотариально удостоверенного согласия супруга/-ги Цессионария на заключение договора уступки прав (требований) (в случае необходимости), либо, при отсутствии брака, – нотариально удостоверенное заявление Цессионария, согласно которому Цессионарий в зарегистрированном браке не состоит. Указанное заявление предоставляется по состоянию на дату, максимально приближенную к дате заключения договора уступки прав (требований);

- оригинала заявления Цессионария о неприменении в отношении него процедур, применяемых в деле о банкротстве гражданина;

- если Победителем торгов является иностранное физическое лицо, то оно должно предоставить надлежащим образом засвидетельствованные аналоги документов, указанных в настоящем перечне, установленном для физических лиц, в соответствии с применимым к Победителю торгов законодательством соответствующего государства. Представленные иностранным лицом документы должны сопровождаться точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

*В случае заключения договора уступки прав (требований) с индивидуальным предпринимателем:*

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), заверенной налоговым органом или нотариально, по состоянию на дату не ранее чем за 14 дней до даты заключения договора уступки прав (требований);

- нотариально удостоверенной копии свидетельства о постановке на учет лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, в налоговом органе по месту его нахождения (ИНН);

- нотариально удостоверенной копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей до 01.01.2017) или листа записи ЕГРИП о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей после 01.01.2017);

- нотариально заверенной копии всех страниц паспорта Цессионария, удостоверяющего личность Цессионария, и документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства Цессионария, в случае если паспорт Цессионария не содержит таких сведений;

- оригинала нотариально удостоверенного согласия супруга Цессионария на заключение Договоров (в случае необходимости), либо при отсутствии брака предоставление нотариально удостоверенного заявления Цессионария, согласно которому Цессионарий в зарегистрированном браке не состоит. Указанное заявление предоставляется по состоянию на дату, максимально приближенную к дате заключения договора уступки прав (требований);

- оригинала заявления об отсутствии возбужденного в отношении Цессионария дела о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении его деятельности, в том числе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- если Цессионарием является иностранное лицо-предприниматель, то оно должно предоставить надлежащим образом засвидетельствованные аналоги документов, указанных в настоящем перечне, установленном для индивидуальных предпринимателей, в соответствии с применимым к Цессионарию законодательством соответствующего государства. Представленные иностранным лицом документы должны сопровождаться точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

13.2. Документы, указанные в пункте 13.1 Информационной карты передаются Победителем торгов Банку в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня признания лица Победителем торгов с сопроводительным письмом, в котором должен быть указан адрес электронной почты Победителя торгов, сообщение на который будет считаться надлежащим извещением Банком Победителя торгов о готовности заключения договора уступки прав (требований).

13.3. Результаты Торгов аннулируются Организатором торгов, Победитель торгов утрачивает право на заключение договора уступки прав (требований), а Задаток не возвращается Победителю торгов в случаях:

незаключения Победителем торгов договора уступки прав (требований) в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня признания его победителем торгов по причине уклонения или отказа Победителя торгов от заключения указанного договора;

- непредоставления Банку Победителем торгов в срок и на условиях, установленных в пунктах 13.1, 13.2, полного комплекта документов Победителя торгов, предусмотренных в пункте 13.1 настоящей Информационной карты.

Задаток Победителю торгов не возвращается, договор уступки Требований подлежит расторжению в случае неоплаты или неполной оплаты Победителем торгов стоимости прав требований в установленный договором срок.

13.4. Условия договора уступки прав (требований), заключаемого по результатам торгов: проект договора уступки прав (требований) размещается на ЭТП.

13.5. Договор уступки прав (требований) заключается в простой письменной форме.

13.6. Уплата цены прав (требований) по договору уступки прав (требований) производится следующим образом:

в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения договора уступки прав (требований) Победитель торгов оплачивает договор уступки прав (требований) денежными средствами в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств в размере 100 (Ста) процентов цены уступаемых прав (требований) по реквизитам Банка, указанным в проекте договора уступки Требования.

Если на дату заключения договора уступки прав (требований) соответствующая задолженность перед Банком, существующая на дату опубликования извещения о проведении торгов, была частично погашена, цена уступаемых требований не уменьшается. При этом внесенный Победителем торгов Задаток засчитывается в счет уплаты цены Требований по договору уступки прав (требований).

13.7. В качестве отлагательных условий заключения договора уступки прав (требований) устанавливается: предоставление документов, указанных в пункте 13.1 Информационной карты.

**14. Порядок ознакомления с документацией по имуществу**

14.1. Для ознакомления с документацией, характеризующей Требования, и его правовой статус, и с Информационной картой проведения торгов, размещаемой на ЭТП, Заявитель в период приема Заявок направляет Организатору торгов Заявку в произвольной письменной форме на ознакомление с указанием наименования, ОГРН, ИНН Заявителя – юридического лица, указанием фамилии, имени и отчества (если имеется) Заявителя – физического лица, указанием фамилии, имени и отчества (если имеется) физического лица – представителя Заявителя которое будет производить ознакомление, с указанием действующих контактных телефонов. Направление заявки на ознакомление допускается посредством электронной почты в адрес Организатора торгов, указанный в пункте 1.6. Информационной карты.

14.2. В соответствии с Заявкой Организатор торгов в течение 3 (Трех) рабочих дней организует ознакомление с документацией и предоставляет необходимые разъяснения, при условии подписания соглашения о конфиденциальности с организатором торгов. Форма Соглашения о конфиденциальности размещена на сайте ЭТП.

14.3. При отказе Заявителя от ознакомления с документацией все возникшие в связи с этим риски и негативные последствия Заявитель принимает на себя безоговорочно.